

Số: 155/KH-THPTB

Tam Nông, ngày 07 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ công văn Số: 446/PGDĐT, ngày 07 tháng 6 năm 2021 của phòng GD&ĐT Tam Nông. Về việc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

Trường tiểu học Phú Thành B thực hiện xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kiểm định chất lượng giáo dục nhằm xác định trường tiểu học Phú Thành B đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong giai đoạn 2021-2026. Từ đó, trường lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường tiểu học Phú Thành B đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường tiểu học Phú Thành B đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm.

Trường cử nhóm người dự tập huấn PGD và trường tổ chức tập huấn lại cho toàn bộ giáo viên của trường.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 38 ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Thành B. Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Trớ	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Tấn Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Võ Thị Thùy Linh	Giáo viên	Thư ký HĐ
4	Thái Vũ Linh	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên HĐ
5	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Tổ trưởng tổ 1,2	Ủy viên HĐ
6	Nguyễn Thị Minh Thư	Tổ trưởng tổ 3,4,5	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Kim Thanh Phương	Tổ phó tổ 3,4,5	Ủy viên HĐ
8	Đặng Thị Thúy Loan	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên HĐ
9	Nguyễn Thị Kim Thóa	Giáo viên	Ủy viên HĐ
10	Nguyễn Thị Kim Nhiều	Giáo viên	Ủy viên HĐ
11	Lê Bá Thính	Giáo viên	Ủy viên HĐ
12	Dương Trường Phương	Giáo viên	Ủy viên HĐ
13	Nguyễn Thanh Triều	Giáo viên	Ủy viên HĐ
14	Đoàn Thị Trúc Phương	Nhân viên	Ủy viên HĐ
15	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Nhân viên	Ủy viên HĐ

Nguyên tắc thực hiện công việc:

- Hội đồng Tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.

- Tổ Thư kí có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tự đánh giá.

- Quá trình tự đánh giá cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lý và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng : Điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng ủy quyền;

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; thu thập xử lý và phân tích các minh chứng, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Hội đồng tự đánh giá họp khoảng 7 lần trong suốt cả quá trình tiến hành tự đánh giá, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a. Danh sách và Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Kim Thoa	Giáo viên	Nhóm trưởng Nhóm TK
2	Đoàn Thị Trúc Phương	Thư viện	Thành viên
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	KT – VT	Thành viên

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

b. Danh sách và nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

Danh sách nhóm công tác số 1- Phụ trách tiêu chuẩn 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Trớ	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Võ Thị Thùy Linh	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1

Danh sách nhóm công tác số 2- Phụ trách tiêu chuẩn 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Tấn Huy	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Nguyễn Thị Kim Nhiều	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Đặng Thị Thúy Loan	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2

Danh sách nhóm công tác số 3- Phụ trách tiêu chuẩn 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ánh Hồng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Nguyễn Thanh Triều	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Dương Trường Phương	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3

Danh sách nhóm công tác số 4- Phụ trách tiêu chuẩn 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Minh Thư	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Đoàn Thị Trúc Phương	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
3	Lê Bá Thính	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4

Danh sách nhóm công tác số 5 - Phụ trách tiêu chuẩn 5

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Kim Thanh Phương	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Nguyễn Thị Kim Thoa	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3		Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

- Thành viên trong nhóm: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Chuẩn 1	Nguyễn Văn Trớ	
2	Chuẩn 2	Nguyễn Tấn Huy	
3	Chuẩn 3	Nguyễn Thị Ánh Hồng	
4	Chuẩn 4	Nguyễn Thị Minh Thu	
5	Chuẩn 5	Nguyễn Kim Thanh Phương	
6		Võ Thị Thùy Linh	Thư ký

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ (Nếu có)

1. Thời gian

Cấp trường: Tổ chức tập huấn ngày 15/11/2024

2. Thành phần

BGH, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ văn phòng, CĐCS, ĐTN, TPT, TV-TB

3. Nội dung

Triển khai Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học;

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN NHÂN LỰC (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	<i>Tiêu chí 1.1</i>	HT, Văn thư	Từ 25/12/2024	
	Mức 1	Nhóm công tác		
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.2</i>	HT, HD trường	Từ 25/12/2024	
	Mức 1	Nhóm công tác		
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.3</i>	BT chi bộ, chi ủy	Từ 25/12/2024	
	Mức 1	Nhóm công tác		
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.4</i>	HT, P. HT	Từ 25/12/2024	
	Mức 1	Nhóm công tác		
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.5</i>	HT, P.HT	Từ 25/12/2024	
	Mức 1	Nhóm công tác		
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.6</i>	HT, Kế toán	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.7</i>	HT, P. HT – TT CM	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	<i>Tiêu chí 1.8</i>	HT, TT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.9</i>	CĐCS	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
1	<i>Tiêu chí 1.10</i>	CA địa phương	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
2	<i>Tiêu chí 2.1</i>	TT khối 3,4,5	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
2	<i>Tiêu chí 2.2</i>	TT khối 3,4,5	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
2	<i>Tiêu chí 2.3</i>	TT khối 3,4,5	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
2	<i>Tiêu chí 2.4</i>	TT khối 3,4,5	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
3	<i>Tiêu chí 3.1</i>	CĐCS	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
3	<i>Tiêu chí 3.2</i>	CĐCS	Từ 25/12/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
3	<i>Tiêu chí 3.3</i>	CĐCS	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
3	<i>Tiêu chí 3.4</i>	CB TV-TB	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
3	<i>Tiêu chí 3.5</i>	CB TV-TB	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
3	<i>Tiêu chí 3.6</i>	CB-TV-TB	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
4	<i>Tiêu chí 4.1</i>	HT	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
	<i>Tiêu chí 4.2</i>	HT	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
5	<i>Tiêu chí 5.1</i>	P. HT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
5	<i>Tiêu chí 5.2</i>	P. HT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3		Từ 25/12/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
5	<i>Tiêu chí 5.3</i>	P. HT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
5	<i>Tiêu chí 5.4</i>	P. HT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			
5	<i>Tiêu chí 5.5</i>	P. HT chuyên môn	Từ 25/12/2024	
	Mức 1			
	Mức 2			
	Mức 3			

VII. DỰ KIẾN THUÊ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐỂ GIÚP HỘI ĐỒNG TRIỂN KHAI TỰ ĐÁNH GIÁ (nếu cần)

Tham mưu PGD thuê chuyên gia tư vấn hỗ trợ Chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục.

VIII. DỰ KIẾN MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

(Kèm theo các Phiếu phân tích tiêu chí, tìm minh chứng – Mẫu Phụ lục 4)

IX. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Hoạt động
Từ 06/11 Đến 08/11/2024	Ban hành các Quyết định, xây dựng kế hoạch thực hiện Triển khai toàn thể CB, GV trường nắm bắt cách thực hiện Tự đánh giá.... TT số 17/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn. Thực hiện làm các Phụ lục
Từ 25/02 Đến 25/4/2024	Thu thập minh chứng, xử lý và phân tích các minh chứng
Từ 25/02 Đến 25/4/2024	Tiếp tục thu thập minh chứng và hoàn chỉnh hồ sơ Đánh giá các mức đạt được theo các tiêu chí
Từ 28/4	Tiếp tục thu thập minh chứng và hoàn chỉnh hồ sơ

Đến 12/5/2025	Đánh giá các mức đạt được theo các tiêu chí
Từ 19/5 Đến 27/5/2025	Viết báo cáo Tự đánh giá Công bố báo cáo Tự đánh giá
Từ 29/5 Đến 31/5/2025	Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo Tự đánh giá

X. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, các các nhóm, các bộ phận có liên quan sắp xếp thời gian và chương trình làm việc để hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục đúng theo tiến độ để báo cáo về Phòng GD-ĐT huyện Tam Nông, đảm bảo theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Phú Thành B./.

XI. KINH PHÍ

Dự kiến kinh phí pho to tài liệu tập huấn, pho to các phụ lục minh chứng..... 9.500.000đ

XII. KIẾN NGHỊ (Không)

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- HĐ Tự đánh giá (t/h);
- Lưu: VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tró