

Số: 126/KH-THPTB

Tam Nông, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về chuyển đổi số và các ứng dụng công nghệ trong dạy và học

Căn cứ kế hoạch số: 134/KH-UBND ngày 28/3/2024 Kế hoạch Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 592/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phê duyệt tài liệu Tổ chức hoạt động giáo dục tích hợp theo tiếp cận STEM cho trẻ mẫu giáo;

Trường Tiểu học Phú Thành B xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về chuyển đổi số và các ứng dụng công nghệ trong dạy và học với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ để thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, gắn kết giữa nhà trường và gia đình, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển chính quyền số, kinh tế và xã hội số.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số để sử dụng thành thạo các ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản cho yêu cầu công việc.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Thời gian: 01 ngày, 19/10/2024 (thứ bảy).

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Phú Thành B.

III. THÀNH PHẦN TẬP HUẤN

1. Ban tổ chức

- Ông Nguyễn Văn Trớ, Hiệu trưởng
- Bà Nguyễn Thị Ánh Hồng, Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thị Minh Thư, Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thanh Triều, Giáo viên

2. Báo cáo viên

- Bà Nguyễn Thị Ánh Hồng, Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thị Minh Thư, Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thanh Triều, Giáo viên

3. Thành phần tham dự

Tất cả viên chức và người lao động trường Tiểu học Phú Thành B

Tập huấn chuyên đổi số và Ứng dụng công nghệ trong dạy học

Cán bộ quản lý/giáo viên/nhân viên được tham gia tập huấn mang theo Laptop.

IV. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

1. Nội dung

Tập huấn ứng dụng Kỹ năng số trong công tác giảng dạy (hướng dẫn ứng dụng một số phần mềm phục vụ giảng dạy...Google Workspace hoặc MS Teams)

- Giới thiệu về kỹ năng số; Ứng dụng kỹ năng số vào giảng dạy; Các công cụ, phần mềm hỗ trợ giảng dạy; Cách sử dụng các công cụ, phần mềm hỗ trợ giảng dạy; Thực hành ứng dụng kỹ năng số vào giảng dạy.

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số.

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên về bảo mật an toàn thông tin trên nền tảng Onetouch.

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm Idesk, khắc phục 1 số lỗi trên phần mềm Idesk.

2. Chương trình tập huấn: (Lịch đính kèm)

V. KINH PHÍ

- Kinh phí tập huấn theo quy định hiện hành (Quy chế chi tiêu nội bộ).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, viên chức trong nhà trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, dụng cụ phục vụ công tác tập huấn.

- Phân công báo cáo viên, cán bộ phục vụ lớp tập huấn.

Trên đây là kế hoạch triển khai bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên đổi số và các ứng dụng công nghệ trong dạy và học. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc liên hệ với lãnh đạo nhà trường để được trao đổi, báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Trớ

PHỤ LỤC*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THPTB ngày /10/2024 của Trường Tiểu học Phú Thành B)***THỜI GIAN TẬP HUẤN**

Buổi	Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
Ngày 19 tháng 9 năm 2024			
Sáng	7 giờ 30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo nhà trường
	7 giờ 40 đến 09 giờ 30	Giới thiệu về kỹ năng số; Ứng dụng kỹ năng số vào giảng dạy; Các công cụ, phần mềm hỗ trợ giảng dạy; Cách sử dụng các công cụ, phần mềm hỗ trợ giảng dạy; Thực hành ứng dụng kỹ năng số vào giảng dạy	Nhóm báo cáo
	09 giờ 30 đến	Giải lao	
	09 giờ 50 đến 11	Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên về bảo mật an toàn thông tin trên nền tảng Onetouch	Các thành viên các nhóm
Chiều	13 giờ 30 đến 14 giờ 15	Ứng dụng Kỹ năng số trong công tác giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018	Nhóm báo cáo
	14 giờ 15 đến 15 giờ 30	Giải lao	
	15 giờ 30 đến 15 giờ 45	Hướng dẫn sử dụng phần mềm Idesk, khắc phục 1 số lỗi trên phần mềm Idesk	Hiệu trưởng
	15 giờ 45 đến 16 giờ 30	Thảo luận, làm việc nhóm và trình bày báo cáo	Các thành viên các nhóm
	16 giờ 30 đến 17 giờ 00 phút	Giải đáp những ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên về chuyển đổi số	Lãnh đạo nhà trường